

Projekt umowy

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr... dla części IX

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez (dane osoby reprezentującej Zamawiającego) – zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

(dane identyfikujące Wykonawcę) – zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjnych z logo Dożynek Województwa Mazowieckiego zgodnie z formularzem oferty z dnia .., dla części IX stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Realizacja Przedmiotu umowy

1. W ramach Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w terminie **do 31 lipca 2026 r.**
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy grafikę Dożynek Województwa Mazowieckiego – do umieszczenia na materiałach promocyjnych nie później niż do 19 czerwca 2026 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania, w ciągu 5 dni od przekazania grafiki, powstałych projektów materiałów promocyjnych, do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do wniesienia zastrzeżeń, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przysyłając poprawione projekty aż do chwili kiedy projekty zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Wizualizację Przedmiotu umowy Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji drogą elektroniczną na adres email ...
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko, własnym transportem oraz zobowiązuje się rozładować do pomieszczeń magazynowych znajdujących się na parterze i na I piętrze przy ul. Skoczystą 4, 03-469 Warszawa lub ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa,

Przedmiot umowy (brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego – ze względu na szerokość drzwi i obecność schodów).

7. Dostarczenie Przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 7 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin dostaw z Zamawiającym.
8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zapisów, o których mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo nie przyjąć Przedmiotu umowy. Koszt odbioru Przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Koszt ponownej dostawy i rozładunku także poniesie Wykonawca.
9. Dostarczony Przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokładną ilość paczek oraz wagę każdej pozycji wykonanego asortymentu.
11. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
12. Do podpisania protokołu odbioru Zamawiający wyznacza:.....
13. Do podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyznacza:
14. Stwierdzone podczas odbioru Przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
15. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 13, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 10.
16. Wykonawca zobowiązuje się udzielić każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania prośby o udzielenie informacji od Zamawiającego.
17. Za dni robocze uważa się, na potrzeby Umowy, dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
18. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Płatność

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie brutto (z VAT)ⁱ w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), zgodnie z formularzem oferty z dnia ..., dla części IX Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy .
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366,820 i 1456) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa lub elektronicznie na adres rolnictwo@mazovia.pl poprawnie wystawioną fakturę VAT.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku

Wykonawcy, po wykonaniu Przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 10.

6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
7. Na fakturze VAT, o której mowa w ust. 4 należy zamieścić numer niniejszej Umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że po wejściu w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), rozliczenia pomiędzy stronami będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi przestanyymi za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Dane niezbędne do wystawienia dokumentu księgowego przez Wykonawcę w KSeF:
1) NABYWCA:
NIP: 1132453940
Nazwa: Województwo Mazowieckie
Adres nabywcy:
Kod kraju: PL (Polska)
Adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: Tak
Faktura dotyczy członka GV: Nie

2) ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY:
Podmiot trzeci (1):
NIP: 5252087227
Nazwa: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Rola:
Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

3) Identyfikator wewnętrzny Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
Podmiot trzeci (2):
Identyfikator wewnętrzny z NIP: 1132453940-28262
Nazwa: Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Adres podmiotu trzeciego:
Kod kraju: PL (Polska)
Adres: 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
Rola:
Odbiorca
4) Pozostałe dane na fakturze:
Zgodnie z Umową Nr W/UMWM-UU/UM/RW/...../2026
10. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

11. Zmiana numeru rachunku, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób określony w § 8 ust. 8.

§ 4

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektów materiałów promocyjnych z chwilą podpisania przez Strony niniejszej Umowy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektów materiałów promocyjnych i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) zwanymi dalej prawami autorskimi, a w szczególności do:
 - 1) utrwalania Przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) łączenia z innymi utworami,
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenia do obrotu,na terytorium Polski oraz poza jej granicami, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy:
 - 1) W przypadku niewykonania Umowy w terminie Zamawiający może odstąpić od Umowy lub udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu. W przypadku udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu strony ustalają, że Wykonawca będzie w zwłocie dopiero w przypadku przekroczeniu tego dodatkowego terminu. Zamawiający może maksymalnie wydłużyć termin realizacji Umowy o 7 dni.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części Przedmiotu umowy ustalonej na podstawie § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - b) za odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 – w wysokości 20% wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej danej części Przedmiotu umowy, ustalonej na podstawie § 3 ust. 1;
 - d) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 14, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - e) za niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 7, tj. nie rozładowania towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca należycie wykonał tylko część Przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują, że w pozostałej części Umowa nie zostanie wykonana lub zostanie nienależycie wykonana – Zamawiający może od Umowy odstąpić w części jeszcze niewykonanej lub wykonanej nienależycie i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające należycie wykonanej części Umowy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt dostarczone rzeczy. Postanowienia o karach umownych stosuje się.
- 4) Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, będzie miało postać noty księgowej (obciążeniowej).
- 5) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej Przedmiotu umowy.
- 6) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od Umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach Umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
- 7) Przez nienależyte wykonanie Umowy Strony rozumieją, w szczególności:
- a) dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z OPZ;
 - b) niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 7;
 - c) niezgodne z § 2 ust. 10 przygotowanie Przedmiotu umowy.
- 8) Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z Umową nie może przekroczyć 20% jej wartości, tj. łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 2.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym.

§ 6

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiejkolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
 - 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację Przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację Umowy;
 - 4) w przypadku wystąpienia innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - 5) z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w przypadku, gdy zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy.

2. Zgodnie z art. 455 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), w przypadkach określonych w ust. 1 przewiduje się możliwość:
 - 1) zwiększenia wynagrodzenia łącznego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, o nie więcej niż 15%;
 - 2) zmian w sposobie rozliczenia z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zwiększenia zakresu Umowy o nie więcej niż 15 %;
 - 4) wydłużenia terminu realizacji Umowy o 7 dni.

§ 8

Komunikacja

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Do kontaktów z Zamawiającym, w zakresie wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca upoważnia: ..., nr tel. ..., adres email
4. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą upoważnia: ..., nr tel. ..., adres email ...
5. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: ...;
 - 2) Wykonawca:
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie dokumentowej z adresów i na adresy e-mail wskazane w ust. 3 i 4 i nie stanowi zmiany Umowy.
7. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 5 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres wskazany w komparycji Umowy lub w ust. 3 i 4 i nie stanowi zmiany Umowy.
8. Strony ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 3 i 4 lub formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy.
9. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczone Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3 i 4 lub na adres wskazany w komparycji Umowy; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wystania lub doręczenia.
10. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 9 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 i 4 uznaje się za doręczoną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, a także jej rozwiązanie albo odstąpienie od niej wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z Umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Integralną część Umowy stanowią: załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy z dnia
8. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
9. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 10

Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl , [e-Doręczenia](#)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować się mailowo na: iod@mazovia.pl .
3. Dane osobowe:
 - 1) Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 2) A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron.
Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2:
- 1) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 - 2) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2:
- 1) przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.
 - 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).
- Ponadto osobom wskazanym w ust. 3 pkt 2 przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**[pełna nazwa drugiej strony
Umowy]**

Województwo Mazowieckie

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja
(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

(podpis i data)
Imię i nazwisko
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz oferty Wykonawcy z dnia ...

ⁱ Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdz.01095, § 4300 Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich.;10.3.25.
UPOWSZECZNIANIE_ROLNICTWA